



Aika 29.09.2026, klo 14:00

Paikka Sähköinen kokous sekä Metsäruusu kokoushuone 107, Metsäruusuntie 18

Käsiteltävät asiat

- § 76 Kokouksen avaus ja osallistujat**
- § 77 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 78 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 79 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 80 Ajankohtaiset asiat**
- § 81 Arviointikuuleminen: Tietoturvan johtaminen, vastuut ja resursointi**
- § 82 Hallinnon ja talouden tarkastuksen kilpailutuksen käynnistäminen**
- § 83 Tarkastuslautakunnan talousarvio 2027**
- § 84 Kokouksen päättäminen**



Osallistujat

Vesa Puuronen, puheenjohtaja
Heikki Kontiosalo, 1. varapuheenjohtaja
Soili Kaihua, sihteeri
Miika Alajääskö
Enni Ervasti
Tilda Harhia
Riitta-Maija Hokkanen
Ari Karvo
Mira Metsälehto
Sanna Pyykönen
Timo Tolonen
Hanna-Mari Virsunen
Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

§ 76

Kokouksen avaus ja osallistujat

Valmistelijat / lisätiedot:

Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö, juuso.kataja@rovaniemi.fi

Toimielimeen valitut jäsenet ja heidän henkilökohtaiset varajäsenet:

JÄSEN	VARAJÄSEN
Vesa Puuronen pj.	Jarmo Huhtala
Heikki Kontiosalo vpj	Matti Henttunen
Hanna-Mari Virsunen	Raija Kerätär
Ari Karvo	Jorma Kiviniemi
Tilda Harhia	Heidi Jauhojärvi
Sanna Pyykönen	Katja Juopperi
Enni Ervasti	Meeri Vaarala
Miika Alajääskö	Petri Keihäskoski
Riitta-Maija Hokkanen	Anne Liedes
Timo Tolonen	Vesa Ylinampa
Mira Metsälehto	Maria Huhmarniemi

Muut osallistujat / kuultavaksi kutsutut:

Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö, toimielimen esittelijä

Soili Kaihua, hallinnon assistentti, kokouksen sihteeri

Harri Ihalainen, tietoturvapäällikkö, kuultavana § 81

Ehdotus

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa kokouksen saapuvilla olevat jäsenet tai henkilökohtaiset varajäsenet sekä muut osallistujat.

§ 77

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelijat / lisätiedot:

Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö, juuso.kataja@rovaniemi.fi

Kuntalain 98 §:ssä määrätään päätöksentekotavoista. Toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa, sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (*sähköinen kokous*) tai sähköisesti ennen kokousta (*sähköinen päätöksentekomenettely*).

Kuntalain 99 § mahdollistaa sähköisen kokouksen osalta kokousmenettelyn, jossa kokous järjestetään täysin sähköisesti. Mahdollista on järjestää sähköinen kokous myös niin, että osa osallistujista osallistuu kokoukseen kokouskutsussa ilmoitetusta kokouspaikasta ja osa sähköisesti teknisen tiedonvälitystavan avulla valitsemastaan paikasta.

Kokouksen päätösvaltaisuuden osalta todetaan kuntalain 103 §:n määräys, jonka mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Valtuusto on kuntalain 90 §:n nojalla määrännyt hallintosäännön 16. luvussa toimielinten kokousmenettelystä. Toimielintä sitovat määräykset koskevat mm. kokouksen koollekutsua sekä kokouksesta ilmoittamista ja esityslistan julkaisua.

Hallintosäännön 147 §:n mukaisesti kokouksen puheenjohtaja toteaa onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Ehdotus

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Puheenjohtaja toteaa tarkastuslautakunnan kokouksen olevan laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

§ 78

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelijat / lisätiedot:

Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö, juuso.kataja@rovaniemi.fi

Hallintosäännön 159 §:n mukaisesti pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjan tarkastaja. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Rovaniemen kaupungissa on lisätty sähköisten palveluiden käyttöä pyrkien saamaan nopeutta ja kustannusten säästöä myös hallinnollisiin kuluihin.

Pöytäkirja tarkastetaan ja hyväksytään sekä allekirjoitetaan sähköisesti käyttäen vahvaa tunnistautumista.

Toimielin päättää pöytäkirjan tarkastajan valinnan lisäksi tarkastuksen aikarajasta, joka ajoittuu kokouspäivästä lukien seuraavan seitsemän päivän sisälle.

Pöytäkirja julkaistaan kahdeksan päivän kuluessa kokouksen pitämisestä kaupungin verkkosivuilla. Julkaisun päivämäärä merkitään pöytäkirjaan.

Ehdotus

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Kokouksen pöytäkirjan tarkastajaksi valitaan Tilda Harhia. Todetaan, että pöytäkirjan tarkastuksen aikaraja on 6.10.2026.



§ 79

Työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelijat / lisätiedot:

Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö, juuso.kataja@rovaniemi.fi

Käsiteltävät asiat ilmoitetaan ennalta jaetussa kokouskutsussa ja sen mukana seuranneessa esityslistassa. Kokouskutsussa mainitsemattoman asian käsittelystä on määrätty hallintosäännön 150 §:ssä. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä (Hallintosääntö 149 § 2. mom).

Ehdotus

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta käsittelee asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.



§ 80

Ajankohtaiset asiat

Valmistelijat / lisätiedot:

Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö, juuso.kataja@rovaniemi.fi

Ajankohtaisissa asioissa käsitellään seuraavat katsaukset:

- Talouskatsaus 08/2026
- Tarkastuslautakunta päätti toteuttaa vuoden 2025 arviointikertomuksesta palautekyselyn valtuustolle ja kertomuksen valmistelua varten kuultavaksi kutsutuille. Kysely on toteutettu 7.9.-16.9.2026 välisenä aikana. Tarkempi erittely tuloksista käydään läpi lautakunnan lokakuun kokouksessa.
- Muut ajankohtaiset asiat

Ehdotus

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta kuulee ajankohtaiset asiat ja merkitsee ne tiedoksi.

§ 81

Arviointikuuleminen: Tietoturvan johtaminen, vastuut ja resursointi

ROIDno-2026-4754

Valmistelijat / lisätiedot:

Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö, juuso.kataja@rovaniemi.fi

Tarkastuslautakunnan yhtenä vuoden 2026 arvioinnin työohjelman mukaisena arvioinnin painopistealueena on kaupungin tietoturvan ja kyberturvallisuuden arviointi. Arviointi keskittyy mm. tietoturvan resursointiin, johtamiseen ja riskienhallintaan. Arvioinnin tavoitteena on luoda kokonaiskuva kaupungin tietoturvan ja kyberturvallisuuden tasosta sekä siitä, onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tiedon rooli on keskeinen Rovaniemen kaupungin toiminnassa. Hyvin suunniteltu ja huomioitu tietoturva edistää niin kustannustehokkuutta, tietojen käytettävyyttä kuin tietenkin tietoturvallisuutta. Tietoturva ja tietosuoja ovat vahvasti normatiivisesti säädeltyä esimerkiksi EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen, tietosuojalain ja tiedonhallintalain kautta.

Rovaniemen kaupungin hallintosäännön mukaan kaupunginhallitus vastaa siitä, että julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetun lain mukaiset vastuut, käytännöt ja valvonta on määritelty kaupungissa. Kaupunginhallitus päättää myös tietoturva- ja tietosuojapolitiikasta, jonka se hyväksyi 30.9.2024 § 252. Asiakirjassa on määritelty mm. tietoturvallisuus- ja tietosuojatyön periaatteet ja tavoitteet, organisointi, roolit ja vastuut, tietoturva- ja tietosuojaosaaminen, riskienhallinta ja varautuminen sekä seuranta ja valvonta. Keskeisiä toimijoita tietoturvan näkökulmasta ovat asiakirjan mukaan mm. toimielimet, päättäjät, johtavat viranhaltijat ja esihenkilöt jokapäiväisessä työssään. Tämän lisäksi mm. tietohallintojohtaja, tietosuojavastaava sekä tietoturva- ja tietosuojatyöryhmä ovat tietoturvan kannalta keskeisiä operatiivisia toimijoita.

Kaupungin tietohallintoyksikössä on kaupunginhallituksen 11.5.2026 § 145 päätöksellä tapahtunut henkilöstön uudelleenorganisointumista ja esimerkiksi tietohallintojohtajan virka on lakkautettu 1.6.2026 alkaen. Kaupunginhallituksen 11.5.2026 § 147 päätöksellä on perustettu tietoturvapäällikön virka, joka vastaa kaupungin tietoturvan kokonaisvaltaisesta suunnittelusta, toteutuksesta ja valvonnasta. Tietoturvapäällikkö myös johtaa tietoturva- ja tietosuojatyöryhmän työskentelyä. Henkilöstö- ja hallintopalveluiden vastuualuepäällikön viranhaltijapäätöksellä 29.5.2026 § 10 Harri Ihlainen on sijoitettu tietoturvapäällikön virkaan.

Ehdotus

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta kuulee tietoturvapäällikkö Harri Ihalaista kaupungin tietoturvan johtamisesta, vastuista ja resursoinnista. Lautakunta merkitsee kuulemisen tiedoksi ja huomioi sen antaessaan arviointikertomusta vuodelta 2026.



Kaupunginvaltuusto, § 83, 14.09.2026
Tarkastuslautakunta, § 82, 29.09.2026

§ 82

Hallinnon ja talouden tarkastuksen kilpailutuksen käynnistäminen

ROIDno-2026-3564

Kaupunginvaltuusto, 14.09.2026, § 83

Valmistelijat / lisätiedot:

Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö, juuso.kataja@rovaniemi.fi

Ehdotus

Tarkastuslautakunta 15.6.2026 § 61 esittää kaupunginvaltuustolle, että:

- Hallinnon ja talouden tarkastus kilpailutetaan tilikausille 2027-2029. Kilpailutukseen sisällytetään mahdollisuus option käyttämisestä tilikausien 2030 ja 2031 tarkastamiseen.
- Kilpailutus pyritään toteuttamaan siten, että kilpailutuksen ehdot eivät rajaa kilpailutukseen osallistuvien tilintarkastusyhteisöjen määrää.

Päätös

Ryhmäpuheenvuoron käyttivät

- Riku Tapio, Keskusta
- Miika Alajääskö, Kokoomus ja KD

Riku Tapio esitti ryhmien puheenjohtajien yhteisenä esityksenä ja Miika Alajääskön kannattamana, että pohjaehdotuksen ensimmäinen kohta muutetaan muotoon: Hallinnon ja talouden tarkastus kilpailutetaan tilikausille 2027–2029. Kilpailutukseen sisällytetään mahdollisuus option käyttämisestä tilikausien 2030, 2031 ja 2032 tarkastamiseen. Muilta osin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kaupunginvaltuusto päätti yksimielisesti Riku Tapion muutosesityksen mukaisesti.

Tarkastuslautakunta, 29.09.2026, § 82

Valmistelijat / lisätiedot:

Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö, juuso.kataja@rovaniemi.fi

Valtuusto asettaa kuntalain 121 § nojalla tarkastuslautakunnan ja sille keskeiseksi tehtäväksi hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestämisen. Lautakunnan tulee valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta. Tarkastuslautakunnalle määräykset tarkoittavat velvollisuutta järjestää tilintarkastusyhteisön valintaa koskeva tarjouskilpailu ja saattaa valinta valtuuston päätettäväksi.

Tilintarkastajavalinnassa on huomiotava keskeisenä säännöksenä kuntalain 122 §. Sen mukaan valtuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön. Sama tilintarkastusyhteisö voidaan valita kerrallaan enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten.

Tilintarkastusyhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja, eli tarkastaja jolla JHT-tutkinnon suoritettuaan on valmius hoitaa itsenäisesti julkisyhteisöä ja -konsernia koskevia tilintarkastustehtäviä. Tilintarkastaja toimii tehtävässään virkavastuulla. Määräykset liittyvät myös tilintarkastajan riippumattomuuteen.

Tilintarkastuksen kilpailutus on tullut ajankohtaiseksi Rovaniemen kaupungille ja sen konserniyhteisöille, sillä sopimus nykyisen tilintarkastusyhteisön kanssa päättyy vuoden 2026 tarkastukseen.

Kaupunginvaltuusto päätti 14.9.2026 § 83, että hallinnon ja talouden tarkastus tulee kilpailuttaa tilikausille 2027-2029, sekä sisällyttää kilpailutukseen mahdollisuus option käyttämiseen tilikausien 2030 ja 2031 tarkastamiseen.

Virkavalmistelu on valmistellut tilintarkastuspalvelujen kilpailutusta kaupunkia sekä kaupunkikonserniin luettavia tytäryhtiöitä, säätiöitä ja yhdistystä varten. Valmistelu on laatinut kilpailutusta ja tulevaa tilintarkastuspalvelua varten seuraavat asiakirjat: Tarjouspyyntö, palvelukuvaus sekä hankintasopimus. Asiakirjat on toimitettu tarkastuslautakunnan jäsenille etukäteen tutustuttavaksi ja ne liitetään pöytäkirjalle sitten, kun lautakunta on päättänyt kilpailutuksen käynnistämisestä.

Kilpailutus käydään loka-marraskuun kuluessa. Esitys valittavasta tilintarkastusyhteisöstä etenisi valtuustolle joko joulukuun tai tammikuun kokoukseen.

Ehdotus

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta päättää käynnistää tilintarkastuksen kilpailutuksen kaupunkia, sekä kaupunkikonserniin luettavia tytäryhtiöitä, säätiöitä ja yhdistystä varten. Tilintarkastuspalvelut kilpailutetaan tilikausille 2027-2029 sekä varataan optiomahdollisuus myös tilikausien 2030 ja 2031 tarkastamiseen.

Tarkastuslautakunta hyväksyy kilpailutuksen asiakirjoina tarjouspyynnön, palvelukuvauksen sekä hankintasopimuksen.

Tarkastuslautakunta oikeuttaa tarkastuspäällikön tekemään kilpailutusasiakirjoihin tekniluonteisia korjauksia ja tarkistuksia. Lautakunta velvoittaa tarkastuspäällikön allekirjoittamaan kilpailutuksen edellyttämät asiakirjat.

§ 83

Tarkastuslautakunnan talousarvio 2027

ROIDno-2026-2849

Valmistelijat / lisätiedot:

Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö, juuso.kataja@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Tarkastuslautakunta talousarvio 2027

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan.

Rovaniemen kaupungin hallintosäännön 73 §:n mukaisesti valtuusto hyväksyy toimielimille sitovat toiminnan ja talouden tavoitteet sekä euromääräiset sitovuudet. Kaupunginhallitus hyväksyy vuosittain talousarvion suunnitteluohjeet, jotka sisältävät taloussuunnittelukehyksen. Toimialat laativat talousarvioehdotuksensa kaupunginhallituksen hyväksymän aikataulun mukaisesti.

Kaupunginhallitus hyväksyi vuoden 2027 talousarvion kehyksen ja suunnitteluohjeen 16.6.2026 § 203, jonka mukaan toimielinten on käsiteltävä talousarvioehdotus 30.9.2026 mennessä. Kaupunginvaltuusto käsittelee talousarviota marraskuussa, jonka jälkeen tehdään toimielimiin tarkennetut käyttösuunnitelmat ja investointien työohjelmat.

Talousarviokehys

Kaupunginhallituksen hyväksymä talousarviokehys tarkastuslautakunnan osalta on -170 000 euroa (toimintakate). Kaupunginhallituksen kehys on hyväksytty mukaillen tarkastuslautakunnan nykyistä henkilöstömäärää, joka on vuonna 2026 ollut 1 htv:ttä. Muutoinkin kehys on laadittu tarkastuslautakunnan aiemman toimintakatteen mukaisesti.

Talousarvioesitys 2027

Tarkastuslautakunnan talousarvioesityksen laadinnassa on huomioitu:

-Esitys siitä, että tarkastuslautakunnan henkilöstömäärä nostettaisiin takaisin 2 htv:een. Muutoksella on työehtosopimuksen mukaiset palkankorotukset huomioiden noin -65t€:n vaikutus lautakunnan talousarvioon henkilöstökulujen osalta.

-Tulevan tilintarkastussopimuksen kustannukset. Kaupungin lakisääteisen tilintarkastuksen kustannukset ovat tarkastuslautakunnan kustannuspaikalla. Lopullinen vuosikustannus varmistuu vasta, kun kilpailutus on saatettu päätökseen.



Lautakunnan toimintakatteeksi muodostuisi -252 000 euroa, joka on -82 000 € muutos kuluvaan vuoteen ja kaupunginhallituksen hyväksymään talousarviokehykseen. Koko talousarvioesitys tavoitteineen liitteenä. Tarkastuslautakunnan itseellistä asemaa kuntaorganisaatiossa korostaa kuntalain 121.3 §:n kirjaus, jonka mukaan kaupunginhallitus voi poiketa tarkastuslautakunnan esityksestä talousarvioksi yhteensovittamiseen liittyvästä perustellusta syystä.

Ehdotus

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta päättää

1. hyväksyä liitteenä olevan talousarvioesityksen vuodelle 2027 ja
2. esittää sitä kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle vuoden 2027 talousarvioksi
3. oikeuttaa tarkastuspäällikön tekemään tulokorttiin teknisluonteisia korjauksia.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus



§ 84

Kokouksen päättäminen

Valmistelijat / lisätiedot:

Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö, juuso.kataja@rovaniemi.fi

Hallintosäännön 160 §:n mukaan toimielimen pöytäkirjan tulee kertoa mm. kokouksen alkamis- ja päättymisajat.

Ehdotus

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Puheenjohtaja toteaa kokouksen päättyväksi, sekä toteaa kokouksen päättymisajan.

Puheenjohtaja toteaa seuraavan kokouksen ajankohdan. Kokouspaikka sekä kokouksen toteuttamistapa ilmoitetaan kokouskutsussa.